



LEMBAGA KAJIAN PUBLIK
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA
SK NO. AHU – 002974.AH.01.07.TAHUN 2018

Sekretariat I : Jl.Widuri II No.078 Telp/Fax. (0741) 40842 Kota Baru Jambi
Sekretariat II : Jl. Johar Baru VI No. 24B (021) 4228789 Rawa Sari Jakarta Pusat
NPWP : 84.031.866.1-331.000 e-mail: lkp.indonesia@yahoo.com



Terdaftar di ALPEKSI
KTA.Nomor. 160199
Nomor Sertifikat. AA160199.095

Jambi, 15 Agustus 2024

Nomor : 008.036/LKP-DIKLAT/VIII/2024
Sifat : Segera
Lamp : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pelatihan dan Studi Tiru Penerapan Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) Versi 3.0 Online

Kepada Yth,
Operator Desa / Kaur Keuangan / Sekretaris Desa
Se Kabupaten Merangin
Di-

Tempat

Dengan Hormat,

SIPADES merupakan aplikasi pencatatan administrasi aset desa sesuai dengan amanat dari Permendagri 1/2016 tentang Pengelolaan Aset Desa mulai dari perencanaan, pengadaan, penata usahaan sampai dengan penyajian laporan yang dilengkapi dengan kodefikasi dan labelisasi aset desa sesuai dengan pedoman umum kodefikasi aset desa. Tujuan pembangunan dan pengembangan aplikasi SIPADES diantaranya untuk menertibkan kepemilikan aset sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga meminimalisir resiko hilangnya aset desa; menertibkan penggunaan aset untuk berdaya guna dan berhasil guna bagi pemerintah dan masyarakat desa; mempermudah kepala desa dalam menyampaikan laporan kekayaan milik desa; dan sebagai alat bantu pemerintah desa dalam tata kelola aset yang dimiliki.

Dengan pengembangan dari semula berbasis desktop menjadi berbasis web, maka data aset Desa yang telah terhimpun dan terkompilasi dalam aplikasi SIPADES 3.0 akan memudahkan dalam memonitor jumlah dan nilai aset Desa bagi pemerintah, pemerintah daerah dan pemerintah Desa. Sistem Informasi Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) Ver. 2.6, dikembangkan dengan fitur yg lebih sederhana. Pengembangan ini mengakomodir kebutuhan user desa serta perbaikan dr bug yg ada pada versi sebelumnya. Dengan menggunakan platform web dektop, diharapkan proses penyajian pelaporan dapat lebih komprehensif dan akuntabel. Selain itu, sebagai salah satu syarat MCP KPK bahwa pengelolaan aset Desa berbasis SIPADES, maka pengelolaan server database akan ditetapkan menjadi kewenangan penda Kabupaten/Kota, dg demikian diharapkan agar proses koneksi dan interkoneksi dapat berjalan lebih cepat dan stabil. Konsolidasi LHI per semester sebagai bentuk kepatuhan Desa dapat d grab dengan mudah ke database Nasional.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan bimtek tersebut di atas, kami akan menghadirkan Narasumber yang kompeten di bidang ilmu pemerintahan, keuangan dan aset desa untuk memaparkan materi pelatihan tersebut, maka **Lembaga Kajian Publik** institusi binaan Kementerian Hukum dan Ham RI SK. No. AHU-002974.AH.01.07.Tahun 2018. dan sebagai fasilitator untuk menyelenggarakan Pelatihan, dengan tema, "**Pelatihan dan Studi Tiru Penerapan Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) Versi 3.0 Online**". Dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu s.d Kamis / 31 Agustus s.d 5 September 2024
Jam : 08.00 s.d 17.00 WIB
Tempat : Hotel Royal Bangko & Hotel Cemerlang Bandung
- Jl. Lintas Sumatera KM. 1, Bangko, Kab. Merangin
- Jl. HOS. Cokroaminoto No. 45, Pasir Kaliki, Kec. Cicendo, Kota Bandung

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, kami mengharapkan kepada Bapak/Ibu Pimpinan agar dapat merekomendasikan acara kegiatan tersebut. Konfirmasi pendaftaran peserta dapat menghubungi **Hotline : 0821-8325-1321 a.n Yudri Vahrizal.**

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi perhatian, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

LEMBAGA KAJIAN PUBLIK

KETUA UMUM,



JHON HENDRI



TERDAFTAR DI KEMENKUM HAM. RI
Dirjen AHU.SK.NO.AHU- AHU – 002974.AH.01.07.TAHUN 2018

Materi Pokok

Pelatihan dan Studi Tiru Penerapan Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) Versi 3.0 Online

- Pencegahan Indikasi Korupsi di Lingkungan Pemerintahan Desa.
- Pembinaan dan Pengawasan Dana Desa serta Pelaksanaan Pembinaan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Tata Cara Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Sesuai Permendagri No. 20 Tahun 2018
- Kebijakan pengelolaan aset Desa
- Lingkup tugas pengelolaan aset Desa
- System Requirement SIPADES
- Instalasi SIPADES Versi 3.0
- Pengaturan Umum
- Perencanaan aset Desa
- Pengadaan Aset Desa
- Labelisasi Aset Desa
- Pengelolaan Aset Desa:
 - Penggunaan aset Desa, Pemanfaatan aset Desa, Penilaian aset Desa, Penatausahaan aset Desa, Penghapusan aset Desa dan Pelaporan

Narasumber / Fasilitator

Adapun Pemateri Kegiatan adalah Narasumber / Widyaiswara aktif di KemenDes PDTT, Kemkominfo, Kemendagri, KemenKeu, Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan Kejaksaan yang memiliki sertifikasi ToT (Term of Trainer) dan ToR (Term of Reference).

Maksud dan Tujuan Pelatihan

Meningkatkan kapasitas perangkat Desa dalam mengelola aset Desa yang akuntabel dan transparan melalui sebuah sistem aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) sebagai alat bantu secara komputerisasi mulai dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, penatausahaan, pelaporan, sampai pengendalian kekayaan milik Desa berdasarkan Permendagri nomor 1 tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa.

Tujuan ;

- Memberikan pemahaman tentang cara kerja pengelolaan aset Desa sesuai peraturan pemerintah,
- Memberikan orientasi tentang lingkup tugas dan kewenangan perangkat Desa dan BPD yang menyangkut pengelolaan aset Desa,
- Meningkatkan keterampilan perangkat Desa dalam pengelolaan data, pelaporan dan pertanggungjawaban aset Desa.
- Meningkatkan keterampilan aparatur desa dalam penerapan/pemanfaatan sistem informasi pengelolaan aset Desa.

Kualifikasi Peserta

Peserta Bimbingan Teknis hendaknya dari setiap satuan kerja sebagai berikut :

- Kepala Desa.
- Sekretaris Desa.
- Kaur Keuangan
- Bendahara Desa
- Operator Aplikasi Desa
- Staf Desa yang Direkomendasikan.

Kontribusi

- Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah)/Peserta dengan Penginapan.
+ Rp 2.500.000,- (Dana Akomodasi dan Transportasi)
Dengan penginapan 5 hari 4 malam (1 kamar ber 2) Check-in Hotel (mulai jam 14.00) dan Check-out Hotel (sampai jam 12.00).

Kontribusi Via Transfer :

Nomor Rekening. **3001717048** an. **LEMBAGA KAJIAN PUBLIK**



Fasilitas :

- Modul dan Narasumber - Tanda Peserta
- Tas, Atk - Coffee break
- Sertifikat Pelatihan
- Makan siang
- Makan Malam (Peserta Menginap)

Catatan:

- Info dan Pendaftaran
email: lkp.indonesia@yahoo.com
HP. : 082183251321 dan 085266392333
- Kami juga dapat melaksanakan in-house training (minimal 8 peserta) dengan materi-materi, jadwal, dan tempat disesuaikan permintaan Peserta.
- Harga dan Tempat sewaktu waktu dapat berubah (Tergantung jumlah peserta dan waktu lamanya pelaksanaan).
- Panitia berhak mengalihkan tempat penginapan dan tempat pelaksanaan kegiatan apabila Kondisinya penuh dan dalam Perbaikan.

JADWAL ACARA DAN MATERI

**PELATIHAN DAN STUDI TIRU PENERAPAN
APLIKASI SISTEM PENGELOLAAN ASET DESA (SIPADES) VERSI 3.0 ONLINE**

Kegiatan Hari Ke – 1 : Sabtu, 31 Agustus 2024		
Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
12.00 – 13.00	Registrasi Hotel Royal Bangko	Manajamen Hotel
13.00 – 14.00	Absen dan Registrasi Peserta	Panitia
	Persiapan Pelatihan Dan Pembagian ATK	Panitia
14.00 – 14.30	Pembukaan dan Kata Sambutan	Sekda / mewakili
14.30 – 15.00	Rehat Kopi & Tea (Coffee Break)	Panitia
15.00 – 16.00	Pembinaan dan Pengawasan Dana Desa serta Pelaksanaan Pembinaan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Inspektorat
16.00 – 17.00	Pencegahan Indikasi Korupsi di Lingkungan Pemerintahan Desa.	Kejaksaan Negeri
17.00 – 19.00	Tata Cara Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Sesuai Permendagri No. 20 Tahun 2018	DPMD

Kegiatan Hari Ke – 2 : Minggu, 1 September 2024		
Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
	Perjalanan ke Bandung	Panitia

Kegiatan Hari Ke – 3 : Senin, 2 September 2024		
Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
12.00 – Selesai.	Check-in Hotel Cemerlang Bandung	Panitia

Kegiatan Hari Ke – 4 : Selasa, 3 September 2024		
Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
08.00 – 09.00	Absen Peserta	Panitia
09.00 – 10.00	Kebijakan pengelolaan aset Desa	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
10.00 – 10.30	Rehat Kopi & Teh (Coffee Break)	Panitia
10.30 – 12.00	Lingkup tugas pengelolaan aset Desa	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
12.00 – 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 – 15.00	System Requirement SIPADES	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
15.00 – 15.30	Rehat Kopi dan Teh (Coffee Break)	Panitia
15.30 – 17.00	Instalasi SIPADES Versi 3.0	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI

Kegiatan Hari Ke – 5 : Rabu, 4 September 2024		
Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
08.00 – 09.00	Absen Peserta	Panitia
09.00 – 10.00	Pengaturan Umum	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
10.00 – 10.30	Rehat Kopi & Teh (Coffee Break)	Panitia
10.30 – 12.00	Perencanaan aset Desa	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
12.00 – 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 – 15.00	Pengadaan Aset Desa Labelisasi Aset Desa	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
15.00 – 15.30	Rehat Kopi dan Teh (Coffee Break)	Panitia
15.30 – 17.00	Pengelolaan Aset Desa: ▪ Penggunaan aset Desa, Pemanfaatan aset Desa, Penilaian aset Desa, Penatausahaan aset Desa, Penghapusan aset Desa dan Pelaporan.	Narasumber Ditjen Bina Pemdes KEMENDAGRI RI
17.00 – Selesai.	Penutup, Foto Bersama dan Pembagian Sertifikat	Panitia

Kegiatan Hari Ke – 6 : Kamis, 5 September 2024

Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
08.00 – Selesai.	Studi Tiru ke Desa Lembang, Kecamatan Lembang, Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa Barat	Panitia

Kegiatan Hari Ke – 7 : Jum'at, 6 September 2024

Waktu	Materi / Kegiatan	Pembicara
08.00 – 12.00	Evaluasi dan Diskusi Pasca Studi Tiru ke Desa Lembang, Kecamatan Lembang, Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa Barat	Panitia
12.00 – Selesai.	Check-Out Hotel	Manajemen Hotel

FORMULIR PENDAFTARAN

Nomor : 2024.
Lamp. :
Perihal : Kesiediaan Mengikuti Pelatihan

Kepada Yth,
Panitia Pelaksana
Di –

Tempat.

Dengan hormat,

Kami menyatakan bersedia untuk mengikuti :“ **Pelatihan dan Studi Tiru Penerapan Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) Versi 3.0 Online** ” Yang diselenggarakan oleh **Lembaga Kajian Publik (LKP)**.

1. Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Alamat Unit Kerja :
Telp./ HP : Email : ()
2. Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Alamat Unit Kerja :
Telp./ HP : Email : ()
3. Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Alamat Unit Kerja :
Telp./ HP : Email : ()

Demikian surat kesediaan ini kami buat untuk dicatat sebagai peserta. Terima kasih atas perhatiannya.

..... 2024
Yang Menugaskan,

(.....)
Cap dan nama jelas.

Catatan : Formulir dapat di Perbanyak Sesuai Jumlah Peserta

Kontribusi Peserta :

- Rp. 5.000.000,-/Peserta
(Termasuk Penginapan, Twin Share)
- + Rp 2.500.000,- / Peserta
 (Biaya Transportasi, Makan selama di perjalanan, dan Baju Peserta)

Dengan Fasilitas :

- Modul dan Sertifikat
- Tas/ATK
- Tanda Peserta
- Coffee break
- Makan Siang
- Makan Malam (dengan penginapan)
- Masker dan Hand Sanitizer
- Narasumber